

УТВЕРЖДЕНО

Директором общества с дополнительной
ответственностью
«САНТАНА ОЗОН» Г.Е. Санько
«28» октября 2024г.

Положение о видеонаблюдении в организации ОДО «Сантана Озон»

Республика Беларусь, г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ОДО «Сантана Озон» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»;

Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 N 1135;

Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение в организации здравоохранения ОДО «Сантана Озон» (далее по тексту – Организация, компания, если не указано иное), расположенной по адресу: 220040, г.Минск, ул. Некрасова, 22/2, пом.1.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в Организации не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и не используется для учета фактически отработанного работниками Медицинского центра рабочего времени.

Система открытого видеонаблюдения в организации является элементом общей системы безопасности Организации, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

Видеонаблюдение ведется в целях обеспечения общественной безопасности, охраны имущества кабинетов и имущества медицинских работников; обеспечения противопожарной защиты здания; пресечения фактов незаконной оплаты медицинских услуг; контроля исполнительской и трудовой дисциплины работников в связи с работой с материальными ценностями (кассиры), а также связанной с непрерывным обслуживанием пациентов (рецепция).

1.4. Посетители, работники, клиенты и пациенты (их законные представители) Организации, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер информируются о наличии видеозаписи путем:

размещения специальных надписей и символов установленного типа на видных местах в здании и в помещениях, где ведется видеонаблюдение;

иными способами, позволяющими гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видео фиксации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и посетителей Организации, доводится до сведения работников под подпись, остальным категориям лиц – путем размещения на официальном сайте компании - santanamed.by.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и определяет политику общества с дополнительной ответственностью «Сантана Озон» в отношении видеонаблюдения, включая порядок допуска к видео записям, порядок хранения, использования, передачи, и удаления записей.

С момента утверждения данного Положения, иные Положения, регулирующие политику видеонаблюдения в Организации, утрачивают силу.

Организация оставляет за собой право в любое время изменять, добавлять или удалять пункты настоящего Положения без уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения и размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

2.1. Решение о введении системы видеонаблюдения принимается директором Организации.

2.2. Места установки видеокамер в Организации определяются по мере необходимости и в соответствии с конкретными задачами.

Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно. Система видеонаблюдения Организации включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

Видеонаблюдение в организации осуществляется самостоятельно с привлечением уполномоченного лица.

2.3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

в холле и коридоре медицинского центра с направлением наблюдения на вход и выход, места ожидания пациентов, вход в кабинеты;

у входа в здание медицинского центра и по периметру;

в зоне кассового обслуживания, рецепции (стойка администратора).

2.4. Установка видеокамер и (или) устройств аудиозаписи не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов.

Установка видеокамер в кабинетах медицинского/диагностического назначения не допускается.

2.5. В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг в зоне кассового обслуживания, на рецепции (стойка администратора) видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью.

2.6. Системы видеонаблюдения не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.7. Системы видеонаблюдения предполагают запись информации на жесткий диск регистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих с даты записи.

Если системами видеонаблюдения зафиксированы:
конфликтные ситуации между посетителем, пациентом (его законным представителем) и работником Организации,
ситуации, имеющие признаки совершения дисциплинарного проступка,
ситуации, имеющие признаки совершения административного правонарушения,
ситуации, имеющие признаки совершения уголовного преступления,
по устному поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких записей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

2.8. В организации устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения:

постоянный доступ к таким записям имеет директор организации, заместитель директора по АХР;

специалисту по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных предоставляется доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения на период осуществления соответствующих контрольных мероприятий;

иные работники могут получать доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения только с разрешения директора и только в рамках рассмотрения конкретной спорной ситуации, в условиях ограниченного доступа (без присутствия третьих лиц), находясь на рабочем месте и в течение рабочего времени. Доступ к видеозаписям в определенных случаях может также быть предоставлен работникам, осуществляющим оценку качества медицинских услуг.

2.9. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 2.8. настоящего Положения, допускается только с разрешения директора Организации в случаях, установленных законодательством.

Организация не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, по запросам государственных органов и иных организаций.

2.10. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ЗАДАЧИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Задачами организации видеонаблюдения являются:

контроль за обстановкой в помещениях и на территории Организации, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц;

своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;

охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Организации, пациентов и посетителей;

установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);

обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;

раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

пресечение противоправных действий со стороны работников Организации, пациентов и посетителей;

охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества Организации и/или работников, посетителей;

информационное обеспечение принятия решений руководством Организации.

3.2. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.3. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения в Организации: абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 и пункт 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАФИКСИРОВАНО КАМЕРОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Организации, содержащей:

сведения о местонахождении Организации,

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Организации,

его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных,

иную информацию, предусмотренную законодательством;

получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в компанию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа (подписанного ЭЦП) по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения субъекта персональных данных, изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных, личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.3. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 4.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: santanamed@yandex.by, с пометкой, кому адресован запрос.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работникам Организации, клиентам, пациентам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения.

За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения или звукозаписывающих устройств работники Организации, клиенты, пациенты и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Аудиозапись, фото и видеосъемка на территории Организации сотрудниками, посетителями, пациентами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения директора организации и информированного согласия иных лиц, присутствующих в поле записи (съемки), запрещены (за исключением случаев, связанных с осуществлением фото и видеоконтроля медицинских косметологических услуг самим субъектом услуг).