

УТВЕРЖДЕНО

Директором общества с дополнительной
ответственностью

«САНТАНА ОЗОН»

Г.Е. Санько от «30» декабря 2021 г.

Политика обработки персональных данных общества с дополнительной ответственностью «САНТАНА ОЗОН»

Республика Беларусь, г. Минск

Настоящая Политика общества с дополнительной ответственностью «САНТАНА ОЗОН» (далее по тексту – Компания, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных, Закон) в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных, в том числе о порядке доступа к персональным данным, утвержденным Компанией (далее – Положение), в целях обеспечения защиты прав и свобод физического лица при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, если иное не установлено подпунктом 1.10 пункта 1 Политики.

С момента утверждения данной Политики, иные Политики обработки персональных данных, действующие ранее в организации, утрачивают силу.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникших у Оператора как до, так и после утверждения данной Политики.

Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Компании.

1. Общие положения. Термины и их определения

1.1. Общество с дополнительной ответственностью «САНТАНА ОЗОН» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Место нахождения: 220040, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Некрасова, д. 22, корп. 2, пом. 1н.

УНП: 100143874.

Сайт Компании: <https://santanamed.by/>.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь;

клиент – физическое лицо - заказчик, покупатель, приобретатель услуг, в том числе медицинских, в Компании;

оператор персональных данных - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Основные права и обязанности Оператора:

1.3.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Положением, если иное не предусмотрено законодательством;

при необходимости - поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.3.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с Положением и в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

1.4. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда разрешение на обработку персональных данных не требуется;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

1.6. Субъекты персональных данных в добровольном порядке предоставляют персональные данные и дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством и Политикой.

1.7. До дачи согласия на обработку своих персональных данных субъект персональных данных обязан ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных (далее – Разъяснения о правах), размещенными на сайте Компании.

1.8. Давая согласие на обработку своих персональных данных, субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с Политикой и Разъяснениями о правах.

1.9. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Компания обрабатывает персональные данные в целях и на условиях, установленных законодательством, Политикой и иными локальными правовыми актами.

1.10. Политика не применяется к обработке персональных данных пользователей сайта Компании в части cookie-файлов. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, в отношениях с работниками и бывшими работниками в части не противоречащей иным локальным правовым актам Компании, регулирующим обработку персональных данных в этой области.

1.11. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется в соответствии с Положением в том числе лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных и срок их хранения

| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|---|--|---|
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений. | 1. Лицо, направившее обращение. 2. Иное лицо, чьи персональные данные указаны в обращении. | Согласие не требуется. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»). | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении. | 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений. |
| Предварительная запись на личный прием. | Лицо, обращающееся на личный прием. | Согласие не требуется. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»). | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты, суть вопроса. | 1 год со дня предварительной записи на личный прием. |
| Предварительная запись в целях оказания медицинских и иных услуг. | Лицо, обращающееся за оказанием медицинских и иных услуг. | Согласие не требуется. Обработка персональных данных необходима в целях заключения договора и совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона). | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование медицинской или иной услуги, иные персональные данные, указанные при осуществлении записи. | 1 год со дня предварительной записи. |
| Коммуникация с пользователями сайта Компании посредством формы «обратный звонок». | Лицо, обращающееся посредством формы «обратный звонок». | Согласие требуется – статья 5 Закона. | Имя, контактный телефон, суть вопроса, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в форме «обратный звонок». | 1 год с момента дачи согласия на обработку персональных данных или до его отзыва. |
| Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора на оказание | 1. Пациент. 2. Лицо, которому оказываются иные услуги. 3. Законные | Согласие не требуется. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего договор (акт, иные документы во исполнение договора), иные | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>медицинских или иных услуг, организация оказания медицинской помощи, в том числе оформление медицинской карты и иных документов.</p> | <p>представители. 4. Лицо, уполномоченное на заключение договора или подписание иных документов во исполнение договора.</p> | <p>действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p> <p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 4 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», приложение 1 к приказу Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 № 710 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях», приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1).</p> <p>Специальные персональные данные обрабатываются в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну (абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона).</p> | <p>персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).</p> <p>Пациент: - фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), - гражданство, - дата и место рождения, - пол, - идентификационный (личный) номер, - данные документа, удостоверяющего личность, - адрес проживания, - номер и дата договора страхования, - контактный номер телефона, - место работы и занимаемая должность, - анамнез о состоянии здоровья, - диагноз, - перечень оказанных медицинских услуг, - иные данные, необходимые в целях заключения, исполнения и расторжения договора на оказание медицинских услуг, оказания медицинской помощи.</p> <p>Специальные персональные данные обрабатываются в том объеме, в котором это необходимо в соответствии с законодательством в целях организации оказания соответствующей медицинской помощи.</p> | <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>Медицинская карта амбулаторных больных – 10 лет после выбытия пациента, иная медицинская документация – сроки установлены приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».</p> |
| <p>Заключение, исполнение, изменение и</p> | <p>Лицо, уполномоченное на заключение договора или</p> | <p>Согласие не требуется. Обработка персональных данных необходима в целях заключения договора и</p> | <p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность лица, подписавшего</p> | <p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг. | подписание иных документов во исполнение договора, иное лицо в соответствии с условиями договора. | совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона). | договор (акт, иные документы во исполнение договора), иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. |
| Заключение и исполнение трудового договора с работниками, обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности. | Работник. | Согласие не требуется. Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона). | В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства. | Согласно постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов». |
| Рассмотрение резюме (анкеты и т.п.) о трудоустройстве или прохождении стажировки, приглашение на собеседование. | Лицо, направившее резюме (анкету и т.п.) или обратившееся иным способом. | Согласие требуется – статья 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде. Согласие не требуется – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного (Абзац 16 статьи 6 Закона). | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных. | 1 год с даты приема работника на соответствующую вакансию. |
| Видеонаблюдение в целях обеспечения защиты персональн. данных, врачебной тайны, иной информации, соерж. охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей, обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества Компании от противоправных посягательств. | Лицо, попадающее в объектив видеокамеры. | Согласие не требуется. Обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 1 статьи 17 Закона). | Персональные данные, фиксируемые видеокамерой. | До 60 дней. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Компании для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий. |

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства (указаны в том числе в п. 2 Политики).

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайте, в электронном письме;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.3. Компания вправе совершать следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, исключительно в пределах заявленных законных целей, не допуская при этом избыточной обработки. Обработка данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3.4. Компания предоставляет персональные данные 3-х лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь страховым организациям, Белорусскому бюро по транспортному страхованию для решения вопроса о назначении страховых выплат, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

3.5. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных третьим лицам, если это не предусмотрено страховыми случаями.

3.6. После истечения срока хранения персональных данных Компания удаляет такие персональные данные.

3.7. Доступ к персональным данным имеют граждане, работающие в Компании по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, в чьи должностные обязанности (обязанности) входит выполнение действий, связанных с персональными данными, для достижения целей обработки.

4. Права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи (отказа в даче) согласия

4.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Компанию заявления в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.2. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта не является незаконной.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.5. Для получения информации, указанной в подпункте 4.4 настоящего пункта, субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.6. Информация, указанная в подпункте 4.4 настоящего пункта, не предоставляется, если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4.8. Субъект персональных данных вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в настоящем подпункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего пункта.

4.9. Субъект персональных данных подает в Компанию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в Компанию.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.10. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.12. Последствия дачи согласия субъекта персональных данных: Компания вправе совершать действия по обработке персональных данных в соответствии с законодательством и Политикой.

4.13. Последствия отказа в даче согласия субъекта персональных данных: без согласия субъекта персональных данных персональные данные не подлежат обработке.

5. Обязанности Компании и субъекта персональных данных

5.1. Компания обязана:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Компании стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

5.2. Субъект персональных данных обязан до дачи согласия на обработку персональных данных ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, размещенными на сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Политика и Разъяснения о правах размещены на сайте Компании и доступны неограниченному кругу лиц.

6.2. Если субъекту персональных данных непонятны положения Политики и Разъяснений о правах, он вправе обратиться в Компанию за пояснениями.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, Компания и субъект персональных данных руководствуются законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании, в том числе Положением о персональных данных.